

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esisopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä
TRE:816/07.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Heli Ketola, puh. 040 749 2072, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn esisopimuksen eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä Espoon, Turun ja Oulun kanssa. Lisäksi valtuutan Espoon suorittamaan DIPA2-kilpailutuksen ja allekirjoittamaan siihen liittyvän sopimuksen /sopimukset.

Esisopimus ei synny tällä päätöksellä vaan esisopimuksen allekirjoittamisella.

Esisopimuksen syntyminen edellyttää, että Espoon Turun ja Oulun kaupungit päättävät kukin omien sääntöjensä mukaisesti esisopimuksen solmimisesta.

Perustelut

Espoon ja Tampereen kesken on solmittu eVaka-tietojärjestelmän kehittämiseen liittyvä sopimus, jossa lisäksi sovitaan kehittämiseen liittyvästä valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista (TRE:4890/00.01.05.2020). Tämä sopimus on voimassa 30.11.2021 saakka.

Esisopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä koskee eVaka-hankkeen jälkeistä aikaa. Tampereen, Espoon, Oulun ja Turun kaupungit ovat neuvotelleet eVaka-tietojärjestelmään liittyvän yhteistyösopimuksen solmimisesta syksyn 2020 ja vuoden 2021 aikana. Sopijaosapuolten tarkoitus on solmia esisopimus, joka korvataan vuoden 2021 aikana varsinaisella yhteistyösopimuksella. Tavoiteaikatauluna on yhteistyösopimuksen allekirjoittaminen viimeistään lokakuussa 2021.

Esisopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat 1.12.2021 alkaen osallistumaan eVaka-tietojärjestelmän hallintamalliin ja rahoitukseen esisopimuksessa kuvatulla tavalla sekä sitoutuvat solmimaan esisopimuksen ehtoja noudattaen yhteistyösopimuksen, jossa tarkennetaan järjestelyn yksityiskohtia.

Sopijaosapuolten tuleva yhteistyö sisältää eVaka ohjelmistotuotteen ytimen hallintaa, ylläpitoa ja kehittämistä, eVaka tuotteen kehittämistä (uudet toiminnallisuudet) sekä mahdollisesti myös sopijaosapuolten näin sopiessa kuntakohtaisia implementaatioita.

Esisopimuksen laatimisen yhteydessä on alustavasti keskusteltu seuraavista kustannuksista vuoden 2022 osalta: avoimen tuotteen ytimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hallinta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen yhteensä 1 200 000 euroa. Vuoden 2023 alustava kustannusarvio: avoimen tuotteen ytimen hallinta yhteensä 320 000 euroa ja jatkokehittäminen yhteensä 800 000 euroa.

Kustannukset jaetaan tasan sopijaosapuolten kesken. Vuoden 2022 budjetti sovitaan yhteistyösopimuksessa. Tämän jälkeen järjestelyn johtoryhmä linjaa vuosittain seuraavan vuoden budjetin.

Järjestelyn yhteistyöfoorumeiksi tullaan muodostamaan yhteistyösopimuksella ainakin järjestelyn johtoryhmä ja operatiivinen ohjausryhmä. Kullakin sopijaosapuolella on edustaja/edustajat foorumeissa. Linjaukset foorumeissa tehdään lähtökohtaisesti yksimielisesti. Mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, linjaus tehdään enemmistöpäätöksellä. Kullakin sopijaosapuolella on yhtä suuri äänivalta. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja tulee Espoon kaupungilta.

Lisäksi esisopimuksella Tampereen kaupunki sekä Oulun ja Turun kaupungit sitoutuvat valtuuttamaan Espoon kaupungin suorittamaan DIPA2-kilpailutuksen (Espoon kaupungin digitaalisten palvelujen kehittämiskumppanuuden hankintamenettely), ja siihen liittyvät toimenpiteet. Kilpailutuksen jälkeen solmittavan sopimuksen/sopimukset palveluntuottajan/palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa Espoon kaupunki muiden sopijaosapuolten puolesta.

Mikäli sopijaosapuolet linjaavat yksimielisesti ennen hankintasopimuksen solmimista, että yhteistyösopimusta ei solmita, esisopimus ei velvoita yhteistyösopimuksen solmimiseen. Mikäli sopijaosapuoli ei esisopimuksen vastaisesti solmisi yhteistyösopimusta ja em. kilpailutuksen hankintailmoitus on julkaistu, sopijaosapuoli on velvollinen maksamaan yhteensä 100 000 euron sopimussakon muille sopijaosapuolille.

Esisopimus tulee voimaan, kun se on kaikkien osapuolten allekirjoittama ja se on voimassa siihen saakka, kunnes yhteistyösopimus on allekirjoitettu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön 10 §:n mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Arto Kahila, Kimmo Kouhi, Ulf Schnabel, Tiina Launiainen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Katri Mantere, projektitoimisto, Miia Ojala, Espoon kaupunki/Riina Kujala, Espoon kaupunki/Meri Vainio

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 4.2.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 1.2.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
01.02.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.